



Universidad Austral de Chile

Organismo Técnico de Capacitación

Curso:	" Herramientas administrativas para la gestión en la empresa"
Objetivo general:	Aplicar herramientas administrativas para la gestión al interior de la empresa.
Nº Horas:	32
Código SENCE:	1237970942

Módulos y contenidos

Módulo 1: Analizar el funcionamiento del sistema económico a nivel agregado como herramienta de gestión.

- El sistema económico.
- principales variables en el funcionamiento agregado de la economía: producto; inversión; empleo; sector público; sector externo.

Módulo 2: Utilizar las herramientas económicas fundamentales para las decisiones en gestión

- Herramientas fundamentales de economía para la gestión.
- Funcionamiento del mercado: oferta, demanda, equilibrio. Imperfecciones del mercado.
- Producción, ingresos y costos: costos de producción de corto y largo plazo. Costos fijos y costos variables.
- El punto de equilibrio.

Módulo 3: Identificar la lógica y mecánica de la elaboración de los presupuestos en las empresas para mejora en la gestión.

- Presupuestos
- Datos históricos, proyecciones y equilibrio presupuestario.
- La ejecución presupuestaria.
- La proyección presupuestaria de largo plazo: aspectos estratégicos

Módulo 4: Identificar los conceptos y cuentas de los estados financieros que favorezca la gestión al interior de la empresa.

- Estados Financieros
- Balance: activos y pasivos
- Estado de Resultados: ingresos y gastos (operacionales y no operacionales).
- Indicadores Financieros: Rentabilidad; Endeudamiento; Solvencia; Liquidez.